

PERSONAL TÉCNICO DELEGACIÓN

Delegación de Comunidad Valenciana

Bajo la responsabilidad de la Coordinación de la delegación y de la delegada de InteRed en Comunidad Valenciana la persona se encargará de:

OBJETIVOS DEL PUESTO:

- Impulsar el área de educación y género de la delegación apoyando los procesos educativos desarrollados en la delegación.
- Participar de los procesos planificados por la delegación favoreciendo la interrelación de los mismos y el fortalecimiento de la presencia de InteRed en Comunidad Valenciana.

RESPONSABILIDADES:

1. Impulsar el trabajo de educación transformadora de la delegación con centros educativos, entidades de educación no formal y asociaciones con especial énfasis en las temáticas de género y cuidados.
2. Ejecución y seguimiento de las acciones enmarcadas en proyectos educativos y de género liderados por la delegación cofinanciados por administraciones públicas, especialmente los proyectos de la Generalitat y otros financiadores locales.
3. Participación en los sistemas de seguimiento y elaboración de informes de los proyectos en ejecución, y en la formulación de las iniciativas a poner en marcha.
4. Apoyo en la implementación y apropiación de la Política de Género de InteRed en Catalunya, en coordinación con la Línea de Género y del posicionamiento de educación en coordinación con la línea de educación.
5. Apoyo en el impulso del voluntariado de la delegación y de las actividades de captación y comunicación.
6. Participación en las reuniones de coordinación de los proyectos-líneas y otras posibles formaciones/acciones promovidas por la delegación.

Perfil Requerido:

Se considera imprescindible:

- ✓ Titulación universitaria, Ciencias sociales, preferentemente en Pedagogía, Psicología, Ciencias de la educación o Educación social.
- ✓ Formación y experiencia de al menos un año en el ámbito de la Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global (EpDCG), preferentemente en C.Valenciana.
- ✓ Experiencia y formación en género-feminismo y/o metodologías educativas.
- ✓ Manejo del paquete Office a nivel usuario.
- ✓ Coche propio y disponibilidad para viajar.

Se valorará:

- ✓ Formación y/ experiencia en educación formal
- ✓ Experiencia en gestión de grupos
- ✓ Experiencia en la formulación y seguimiento de intervenciones de EpDCG para administraciones públicas
- ✓ Dominio de las redes sociales y páginas web.

Perfil personal:

- ✓ Entender la cultura de una ONGD e identificarse con los valores y cultura de InteRed
- ✓ Capacidad para liderar y dinamizar grupos
- ✓ Persona flexible, con capacidad de trabajo en equipo multidisciplinar e iniciativa
- ✓ Capacidad de comunicación y habilidad para las relaciones interpersonales

CONDICIONES LABORALES:

Jornada: Tiempo parcial (20 horas)

Lugar de trabajo: Valencia (sede InteRed). Alicante y Murcia (trabajo con centros educativos)

Condiciones económicas según baremo interno

Fecha de incorporación prevista: 1 de febrero 2019

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Las personas interesadas deberán enviar CV antes del día 26 de diciembre de 2018 por correo electrónico a gestion.personas@intered.org poniendo en línea de Asunto: " Personal Técnico delegación de C. Valenciana"

Los CV enviados fuera de plazo no se tendrán en cuenta en el proceso de selección. Solo se contestarán aquellas candidaturas que sean preseleccionadas.